



# RUJA

**RUJA**

manual de usuario: guía de autoarchivo  
Universidad de Jaén. Biblioteca



# RUJA

## 1. Introducción

RUJA, repositorio institucional de producción científica de la Universidad de Jaén, tiene como objetivo recopilar, gestionar, presentar y difundir en modo de acceso abierto la producción científica e institucional de la UJA, así como garantizar su preservación.

El repositorio contiene los documentos en acceso abierto derivados de la producción científica e investigadora de los miembros de la UJA.

Para poder depositar documentos debe ser un usuario registrado y estar autorizado para depositar.

## 2. Cómo registrarse y autorizarse para depositar documentos en RUJA

En la columna de la izquierda pinchar en "Mi cuenta RUJA"

Universidad de Jaén  
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

REPOSITORIO  
ruja

Buscar en RUJA

Repositorio de la Universidad de Jaén >

français Deutsch English español

**Bienvenido a RUJA**

RUJA, repositorio institucional de producción científica de la Universidad de Jaén, tiene como objetivo recopilar, gestionar, presentar y difundir en modo de acceso abierto la producción científica e institucional de la UJA, así como garantizar su preservación.

Buscar en RUJA

Introduzca el texto a buscar en RUJA.

**Comunidades en RUJA**

Elija una comunidad para leer sus colecciones.

- [Comencia](#) [0]
- [Institucional](#) [1]
- [Investigación](#) [0]
- [Revistas de la UJA](#) [0]

**Enlaces**

Cómo publicar en RUJA

- [abiertoDUA](#)  
Sobre acceso abierto y derechos de autor
- [denunciaRUJA](#)  
Apoyo al análisis de la producción científica
- [Recomendaciones para la correcta identificación de las publicaciones científicas](#)  
Normalización del nombre del autor
- [SI ERPA-RoMEO / OAJCINIA](#)  
Políticas de los editoriales sobre copyright y autoarchivo
- [Licencias Creative Commons](#)
- [TUTORIAL: Controla tus derechos, facilita el acceso abierto](#)

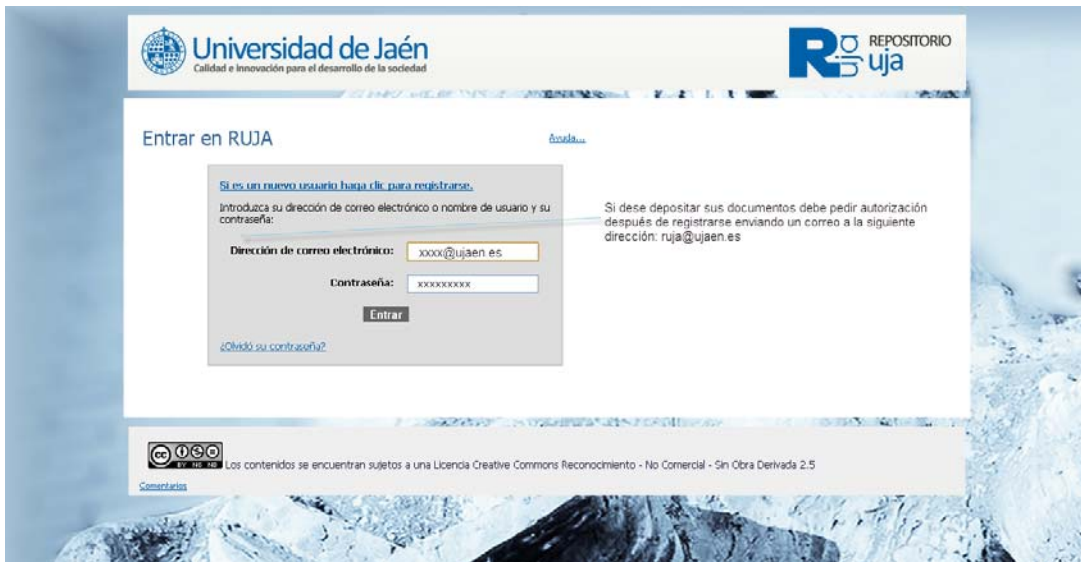
- Video 1: [Producción intelectual del investigador](#)
- Video 2: [Conservar los derechos de autor](#)
- Video 3: [Publicar en revistas científicas y autoarchivo en repositorios](#)

**Recursos RSS**

RSS L1 RSS L2 RSS

Los contenidos se encuentran sujetos a una Licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada 2.5

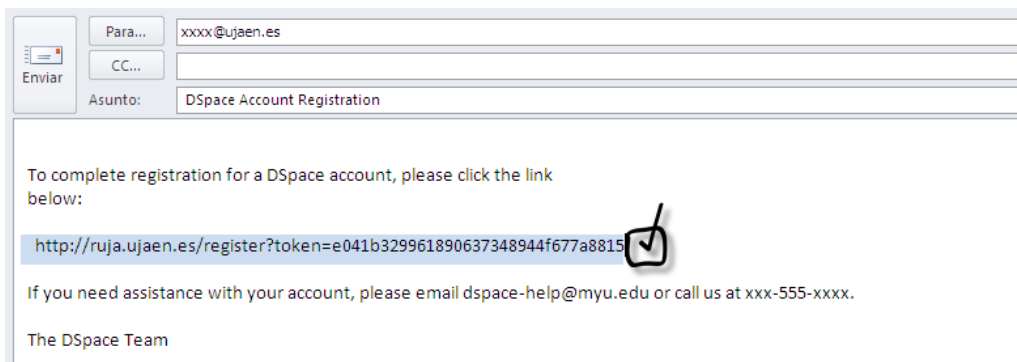
Se abrirá una pantalla en la que introducimos dirección y contraseña.



Pinche sobre el icono "Entrar" y aparece:



Recibirá en su buzón un correo y tendrá que hacer clic en la dirección:



**Universidad de Jaén**  
 Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

**REPOSITORIO**  
**ruja**

Buscar en RUJA  
   
[Búsqueda avanzada](#)

**Repositorio de la Universidad de Jaén >**  
**Información de registro**  
 Por favor, entre la siguiente información. Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Nombre\*:**   
**Apellido\*:**   
**Teléfono de contacto:**   
**Lenguaje:**

Por favor, elija una contraseña, introdúzcala en el recuadro de abajo y confírmela en el segundo recuadro. Debe tener al menos 6 caracteres.

**Contraseña:**   
**Otra vez para confirmar:**

**Navegar por**  
 → Comunidades  
 → Fecha de Publicación  
 → Autor  
 → Título  
 → Materia

**Registrarse para:**  
 → Alertas  
 → Mi cuenta RUJA usuarios autorizados  
 → Editar perfil  
 → Ayuda

Los contenidos se encuentran sujetos a una Licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada 2.5  
[Comentarios](#)

Ya está registrado en RUJA.

**Universidad de Jaén**  
 Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

**REPOSITORIO**  
**ruja**

Buscar en RUJA  
   
[Búsqueda avanzada](#)

**Repositorio de la Universidad de Jaén >**  
**Registro completo**  
 Gracias **XXXX** **RUJA**  
 Ya está registrado en DSpace. Puede suscribirse a las colecciones para recibir actualizaciones de nuevos ítems por correo electrónico.  
[Volver a la página de inicio de DSpace](#)

**Navegar por**  
 → Comunidades  
 → Fecha de Publicación  
 → Autor  
 → Título  
 → Materia

**Registrarse para:**  
 → Alertas  
 → Mi cuenta RUJA usuarios autorizados  
 → Editar perfil  
 → Ayuda

Los contenidos se encuentran sujetos a una Licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada 2.5  
[Comentarios](#)

Para poder depositar documentos debe enviar un mail a [ruja@ujaen.es](mailto:ruja@ujaen.es) indicando las colecciones en las que desea depositar sus documentos.

Si usted no envía el correo no estará autorizado para depositar documentos y le aparecerá el siguiente mensaje:

Universidad de Jaén  
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

REPOSITORIO  
uja

Registrado como cvico@ujaen.es  
(Salir)

Repositorio de la Universidad de Jaen >

Buscar en RUJA  
Ir

Búsqueda avanzada

Navegar por

- Comunidades
- Fecha de Publicación
- Autor
- Título
- Materia

Registrarse para:

- Alertas
- Mi cuenta RUJA  
usuarios autorizados
- Editar perfil
- Ayuda

Mi DSpace: XXXXXXXXXX

Comenzar un nuevo envío

Ver los envíos aceptados

cuenta RUJA

Vea sus suscripciones

Ayuda...

Los contenidos se encuentran sujetos a una Licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada 2.5

Comentarios

Universidad de Jaén  
Calidad e innovación para el desarrollo de la sociedad

REPOSITORIO  
uja

Enviar: elegir colección

No tiene autorización a ninguna colección para hacer un envío

Ir a

- Página de inicio
- Mi DSpace

Los contenidos se encuentran sujetos a una Licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada 2.5

Comentarios

Todo el personal docente e investigador de la UJA puede depositar documentos en el repositorio de investigación, RUJA.

### 3. Cómo depositar un documento en RUJA

1. Pinchar en “Mi cuenta RUJA”
2. Introducir dirección de correo y contraseña
3. Le aparecerá una pantalla con las opciones de “Comenzar un nuevo envío” y “Ver los envíos aceptados”

[Repositorio de la Universidad de Jaén >](#)

Mi DSpace: [Borja Gómez Arce](#)



Comenzar un nuevo envío

Ver los envíos aceptados

[Vea sus suscripciones](#)

### 4. Seleccionar la colección en la que va a depositar el documento

Pinche en el botón “Siguiente” para proseguir o en “Cancelar” para cancelar la publicación en cualquier paso del proceso.

### 5. Describir el documento

En la parte superior de las páginas de publicación encontramos unos botones que representan los pasos que se han de seguir en el proceso de autoarchivo. Según se esté en un paso u otro el botón cambiará. Una vez que se comience el proceso de publicación siempre se puede volver atrás con el botón correspondiente.

En este paso se introduce la información que constituirá el registro de metadatos y permitirá a los motores de búsqueda recuperar el documento. Los campos pueden variar dependiendo de la colección.

El **Autor** puede ser una persona, organización o servicio responsable de la creación o contribución en el contenido del ítem. Pinchando en el botón “Añadir más” introducimos los datos de más posibles autores. Los autores de la UJA se escribirán con los dos apellidos unidos por guión y el nombre desarrollado. Si el autor es una organización, el nombre se introducirá en la caja de “Apellidos”

Describir Describir Describir Subir Verificar Licencia Completo

Licencia

### Envío: describa el ítem

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez. ([Más ayuda...](#))

Enter the names of the authors of this item below.

Apellidos *ej. García*      Nombre(s) + "J." *ej. Pedro J.*

Authors   Añadir más

Enter the main title of the item.

Title

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Nombre      Número

Series/Report No.   Añadir más

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Identifiers ISSN  Añadir más

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select "Other". If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select "N/A".

Language N/A

< Anterior Siguiente > Cancelar/Guardar